



Settore 4: Bilancio, Entrate, Provveditorato, Economato, Società Partecipate, CUC, Risorse umane
RISORSE UMANE

**Avviso di mobilità per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato
di Istruttore amministrativo/contabile dell'Area degli Istruttori
ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 dell'11 giugno 2025 relativa al piano del fabbisogno di personale 2025-2027, successivamente inserita nella deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 17 luglio 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la quale si è stabilito di procedere alla copertura di **n. 3 posti** a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore amministrativo/contabile** tramite procedimento di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 28 agosto 2025 relativa all'approvazione del Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale;

RENDE NOTO

Il Comune di Formia indice un avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo/contabile dell'area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato.

Nel curriculum inserito nel portale INPA è necessario indicare obbligatoriamente i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione oltre a una casella di Posta Elettronica Certificata da utilizzare per le comunicazioni. Nella sezione "allegati" del portale INPA è necessario inserire il parere favorevole definitivo dell'amministrazione di appartenenza oppure una apposita attestazione dello stesso ente di trovarsi in una delle situazioni previste dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 per le quali non necessita il previo assenso alla mobilità.

Art. 1

Trattamento economico e normativo

Al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali e nei contratti integrativi vigenti nel Comune di Formia in conformità alle disposizioni dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001.

Nel caso di mobilità di dipendenti appartenenti a un diverso comparto di contrattazione la corrispondenza fra il livello economico di inquadramento di provenienza e quello del comparto Funzioni locali viene operata conformemente alle tabelle allegate al D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Art. 2

Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione

I candidati, per l'ammissione alla procedura di selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con inquadramento nell'area degli Istruttori, ex categoria C, con profilo professionale di Istruttore amministrativo o contabile o profilo di analogo contenuto professionale;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi delle norme vigenti;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. È necessario dichiarare se si hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313;
- essere in regola con gli obblighi di leva;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da attribuire; l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica il dipendente;
- non essere stato oggetto nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- essere in possesso del parere favorevole definitivo dell'amministrazione di appartenenza oppure di apposita attestazione dello stesso ente di trovarsi in una delle situazioni previste dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 per le quali non necessita il previo assenso alla mobilità.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito dal presente avviso, a pena di esclusione. Gli stessi devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione "Bandi, gare e concorsi" e nel portale INPA.

Art. 3

Domanda di ammissione

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione alla procedura esclusivamente in modalità on line sul portale INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. La domanda dovrà pervenire, quale termine perentorio, **entro e non oltre la giornata del 19 ottobre 2025.**

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS

Al primo ingresso occorre completare la registrazione *flaggando* le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale.

Il candidato dovrà compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum (*nello stesso, sotto la propria responsabilità, il candidato dovrà indicare il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione così come indicati nell'articolo 2 dell'avviso e in particolare l'area/categoria e il profilo professionale di inquadramento*).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale INPA. Allo scadere del termine

ultimo per la presentazione della domanda il portale non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

Nel portale INPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento selettivo. Nel caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Bandi, gare e concorsi e sullo stesso portale INPA.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'ente si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora si rilevino dichiarazioni non veritiere, direttamente o su segnalazione di altri, si disporrà l'esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti, fatte salve in ogni caso le segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

La mancanza, accertata in qualsiasi fase della selezione, di uno dei requisiti previsti dall'avviso non è sanabile e comporta l'*esclusione* immediata dalla procedura selettiva. Comporta l'esclusione inoltre l'eventuale arrivo della domanda oltre i termini previsti o l'invio con modalità diverse da quanto previsto nell'avviso.

Nel curriculum sul portale INPA i concorrenti dovranno indicare:

- le esperienze lavorative e professionali;
- i titoli di istruzione, formazione e specializzazione;
- le capacità e le competenze tecnico professionali oltre ad ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

Nella sezione "allegati" del portale INPA il candidato dovrà inserire il parere favorevole definitivo dell'amministrazione di appartenenza oppure una apposita attestazione dello stesso ente di trovarsi in una delle situazioni previste dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 per le quali non necessita il previo assenso alla mobilità.

Nel portale INPA il candidato deve dichiarare, nell'apposita sezione, l'eventuale possesso dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m. e dalle altre disposizioni di legge applicabili che dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Il candidato deve dichiarare inoltre se necessita di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le domande di partecipazione pervenute saranno esaminate dal settore Risorse umane al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente avviso.

L'ufficio, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti a integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere utilizzando a tal fine l'indirizzo PEC indicato sul portale.

Al termine della fase istruttorio sulle domande pervenute, il Dirigente competente per le Risorse umane adotta la determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4

Comunicazioni

L'ammissione dei candidati alla selezione, il calendario, il luogo e le date fissate per lo svolgimento dei colloqui oltre ai punteggi per i titoli e all'esito finale della selezione saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.formia.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi* nonché sul portale INPA. Se ritenuto necessario dall'Ente potrà essere inviata una specifica comunicazione all'indirizzo PEC indicato nel portale INPA. La pubblicazione in ogni caso assolve a ogni obbligo di notifica agli interessati. L'ente non è tenuto a procedere ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Articolo 5

Procedura di selezione

Successivamente al provvedimento di ammissione dei candidati il Dirigente delle Risorse umane provvede, con propria determinazione, a designare la commissione esaminatrice in conformità alle disposizioni di cui all'articolo

3 del vigente regolamento dell'ente in materia di mobilità.

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione si svolge per colloquio, cui è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, e per titoli, per i quali è attribuibile un punteggio massimo di 15 punti.

Articolo 6 **Valutazione dei titoli**

La commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli attribuendo un punteggio massimo di 15 punti. La valutazione è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale, limitatamente ai candidati risultati idonei, sulla base dei criteri preventivamente individuati dalla commissione.

I punteggi verranno attribuiti come di seguito:

- curriculum professionale e di studio (*massimo 8 punti*): Sono valutati i titoli idonei a evidenziare il livello di qualificazione professionale, *solo se attinenti al posto a selezione*, con l'attribuzione dei seguenti punteggi per ciascun titolo conseguito:
 - a) *per un massimo di punti 3*
 - titolo di studio (laurea magistrale o titoli equivalenti): punti 2;
 - titolo di studio (laurea di durata triennale o titoli equivalenti - solo in caso di titolo non facente parte del corso di studi già valutato quale laurea magistrale): punti 1;
 - master universitario di 1° livello: punti 0,5;
 - master universitario di 2° livello o dottorato di ricerca: punti 1;
 - b) *per un massimo di punti 3*
 - corsi di aggiornamento o formazione professionale:
 - di durata superiore alle 60 ore, con prova finale: punti 1,00;
 - di durata pari o inferiore alle 60 ore, superiore a una giornata, con prova finale: punti 0,70;
 - di durata superiore alle 60 ore, senza prova finale: punti 0,50;
 - di durata pari o inferiore alle 60 ore, superiore a una giornata, senza prova finale: punti 0,30;
 - di durata pari a una giornata: punti 0,10;
 - c) *per un massimo di punti 2*
 - incarichi professionali presso pubbliche amministrazioni:
 - nella forma della libera professione (incarichi professionali): punti 0,25;
 - incarichi di particolare responsabilità; specifiche responsabilità: punti 0,20 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; elevata qualificazione: punti 0,30 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
 - di particolare complessità organizzativa o tecnica (ad esempio: commissione di gara o di concorso o responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 36/2023): punti 0,25;
- Servizio presso pubbliche amministrazioni (*massimo 7 punti*): Viene valutata l'attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, prestata presso pubbliche amministrazioni in profili professionali che abbiano attinenza con le funzioni relative al posto da ricoprire. A tal fine si considerano cumulativamente tutti i periodi di servizio prestati. Il servizio a tempo parziale è valutato in misura proporzionale all'orario previsto. I punteggi sono attribuiti come segue:
 - Area degli Istruttori o superiore con profilo di analogo contenuto professionale rispetto al posto a selezione: punti 1 per ogni anno di servizio o per frazione superiore a 6 mesi;
 - Area degli Operatori esperti in profilo di analogo contenuto professionale: punti 0,5 per ogni anno di servizio o per frazione superiore a 6 mesi.

Articolo 7 **Valutazione e modalità di svolgimento del colloquio**

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione valuta la prova previa individuazione di criteri predeterminati.

In particolare il colloquio verte su: *Ordinamento istituzionale e finanziario/contabile degli enti locali, Nozioni di Diritto amministrativo, Norme in materia di procedimento amministrativo, accesso e trasparenza, Digitalizzazione della P.A., Nozioni in materia di contratti pubblici e di mercato elettronico nella P.A.*;

Il colloquio consiste in una serie di quesiti elaborati dalla commissione e sottoposti al candidato in forma anonima.

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno dichiarati idonei alla mobilità esclusivamente coloro che avranno raggiunto nel colloquio almeno la votazione pari a 21/30.

Il colloquio si svolgerà in data 13 novembre 2025. Il luogo e l'orario di svolgimento della prova saranno comunicati ai sensi dell'articolo 4.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per la prova muniti di idoneo documento di riconoscimento. Al termine di ogni singolo colloquio la commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato e attribuisce il punteggio secondo una griglia di criteri elaborata preventivamente. Il punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati verrà affisso presso la sede d'esame al termine dei colloqui giornalieri.

Il concorrente che non si presenta al colloquio rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.

Il candidato che sia impedito per comprovati motivi di salute a sostenere la prova nel turno stabilito può far pervenire, entro e non oltre il giorno e l'orario fissati per il colloquio, istanza di differimento corredata da idonea certificazione medica attestante lo stato patologico in atto. La commissione fissa un termine non superiore a 15 giorni entro il quale dovrà comunque essere svolto il colloquio in una sessione suppletiva della prova.

Tali istanze dovranno essere inviate tramite una casella PEC all'indirizzo risorseumane@pec.cittadiformia.it. Per comunicazioni in merito è possibile contattare il n. 3663497113.

Articolo 8

Esito della selezione

All'esito dello svolgimento dei colloqui e dell'attribuzione dei punteggi per i titoli la commissione formula appositi giudizi in ordine all'attitudine professionale in relazione all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a mobilità.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio del colloquio e quello dei titoli.

La commissione al termine delle proprie operazioni trasmette al settore Risorse umane i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura per l'adozione degli atti di competenza.

Il Dirigente del settore Risorse umane procede, con proprio provvedimento, all'approvazione dei verbali e dell'esito della selezione, nonché alla pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e sul portale INPA. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Nel caso di parità di punteggio tra due o più candidati vengono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m. e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

Articolo 9

Modalità di assunzione

Il Comune di Formia si riserva di stabilire modi e tempi della mobilità e di non procedere alla copertura dei posti qualora gli esiti dell'esame dei candidati non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie dei posti da ricoprire.

I candidati individuati stipuleranno il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

Il trasferimento del soggetto da assumere avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2011 e s.m., in particolare per quanto riguarda i casi in cui tale disposizione normativa prevede il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire in ogni caso entro il termine perentorio indicato da questo Comune. In caso contrario si procederà a convocare per l'assunzione il candidato che segue in graduatoria.

L'Ente provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste mediante apposita visita medica.

L'effettivo trasferimento è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di assunzioni di personale e di contenimento delle spese di personale.

Articolo 10

(Norme finali)

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per la stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle norme vigenti. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente delle Risorse umane Dott. Daniele Rossi.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati al Comune di Formia in qualità di titolare del trattamento (con sede in via Vitruvio, 190 - 04023 Formia; PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it; Centralino: 0771-7781) è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e avverrà a cura dei soggetti preposti alla procedura medesima, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, la valutazione dei titoli e per consentire l'espletamento della selezione. La loro mancata indicazione può precludere

tale verifica e la partecipazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza può essere presentata al dirigente del settore Risorse umane via PEC: *protocollo@pec.cittadiformia.it*.

Il Comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare e revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi delle norme vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

Copia del presente avviso è pubblicata sul sito del Comune *www.comune.formia.lt.it*, sezione "Bandi, gare e concorsi" e nel portale INPA.

Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/778404 o mail *risorseumane@comune.formia.lt.it*.

Il Dirigente
Dott. Daniele Rossi